



# LOWONGAN KERJA

## Pendampingan Pelaksanaan DAK Integrasi – Program Kota Tanpa Kumuh (KOTAKU)

Balai Prasarana Permukiman Wilayah (BPPW) Provinsi Kalimantan Selatan membutuhkan 1 (satu) personil tenaga pendamping Askot Infrastruktur, 1 (satu) personil tenaga pendamping Askot Urban Planner, 4 (empat) personil tenaga pendamping Fasilitator Teknik, 1 (satu) personil tenaga pendamping Fasilitator Sosial dan 1 (satu) personil tenaga pendamping Fasilitator Ekonomi untuk Program Kota Tanpa Kumuh (KOTAKU) OSP 6 Kalimantan Selatan tahun 2020 yang memiliki kemampuan melakukan proses pendampingan/fasilitasi dan kemampuan kompetensi sesuai kebutuhan program, dengan ketentuan :

### A. KUALIFIKASI PERSONIL

#### 1 ASKOT INFRASTRUKTUR – Formasi 1 Orang

- S1 Jurusan Teknik Sipil / Arsitektur
- Pengalaman sebagai Askot Infrastruktur minimal 1 tahun dan/atau fasilitator teknik di PNPM Mandiri Perkotaan /P2KKP/KOTAKU minimal 2 tahun
- Memiliki kemampuan melatih pemerintah daerah dan masyarakat
- Bagi pelaku KOTAKU, memiliki kinerja baik untuk 1 (satu) tahun terakhir.
- Mampu mengoperasikan komputer, minimal Microsoft Office & Autocad

#### 2 ASKOT URBAN PLANNER – Formasi 1 Orang

- S1 Jurusan Planologi/Perencanaan Wilayah dan Kota, Arsitektur
- Pengalaman sebagai Askot UP, TA UP, TAPP dan / atau fasilitator di PNPM Mandiri Perkotaan/P2KKP/KOTAKU atau pengalaman dikonsultasikan perencanaan minimal 1 tahun
- Memiliki kemampuan melatih pemerintah daerah dan masyarakat
- Bagi pelaku KOTAKU, memiliki kinerja baik untuk 1 (satu) tahun terakhir.
- Mampu mengoperasikan komputer, minimal Microsoft Office & Autocad

#### 3 FASILITATOR TEKNIK – Formasi 4 Orang

- D3 Jurusan Teknik Sipil/Arsitek
- Pengalaman sebagai Tenaga pendamping masyarakat di program sejenis minimal 1 tahun
- Mampu mengoperasikan komputer, minimal Microsoft Office (word, excel, power point)

#### 4 FASILITATOR SOSIAL – Formasi 1 Orang

- D3 Semua Jurusan
- Pengalaman sebagai Tenaga pendamping masyarakat di program sejenis minimal 1 tahun
- Mampu mengoperasikan komputer, minimal Microsoft Office (word, excel, power point)

#### 5 FASILITATOR EKONOMI – Formasi 1 Orang

- D3 Jurusan Ekonomi
- Pengalaman sebagai Tenaga pendamping masyarakat di program sejenis minimal 1 tahun
- Mampu mengoperasikan komputer, minimal Microsoft Office (word, excel, power point)

### B. KELENGKAPAN ADMINISTRASI



1. Ijazah terakhir
2. Pasfoto 6 x 4 (2 lembar)
3. Fotocopy E-KTP
4. Daftar riwayat hidup / curriculum vitae
5. Surat keterangan kerja dan sertifikat keahlian
6. Bersedia ditempatkan di Kotabaru

### C. TAHAPAN SELEKSI



1. Pendaftaran ditutup 29 Juli 2020
2. Pengumpulan dan penilaian berkas administrasi 30 Juli 2020
3. Pelaksanaan test Tulis Online 03 Agustus 2020

Kelengkapan Administrasi dikirim ke alamat :

**Kantor OSP 6 Kalsel**

**Jln A. Yani KM. 5 Komp. Dharma Praja**

**No. 08 RT. 07 Kelurahan Pemurus Luar – Banjarmasin**

**EMAIL : [kalsel.osp6.kotaku@gmail.com](mailto:kalsel.osp6.kotaku@gmail.com)**