



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA
BALAI PRASARANA PERMUKIMAN WILAYAH JAWA TENGAH
Jalan Gajahmungkur Selatan No. 14-16, Semarang - 50232, Telepon/Faksimili : (024) 8318138/8312752 email : bppw_jateng@pu.go.id

PENGUMUMAN
Nomor : 438.4 / PENG / C614 / 2020

Tentang

SELEKSI DAN REKRUTMEN PERSONIL
DANA ALOKASI KHUSUS (DAK) TERINTEGRASI
PROGRAM KOTA TANPA KUMUH (KOTAKU) PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2020

Balai Prasarana Permukiman Wilayah Jawa Tengah akan melaksanakan Seleksi dan Rekrutmen Personil Dana Alokasi Khusus (DAK) Terintegrasi Program Kota Tanpa Kumuh (KOTAKU) periode Agustus – Desember 2020 untuk :

Program : Kota Tanpa Kumuh (KOTAKU)
Kegiatan : DAK Terintegrasi Program KOTAKU
Jabatan :

- Askot Infrastruktur
- Askot Urban Planner
- Fasilitator Sosial
- Fasilitator Ekonomi
- Fasilitator Teknik

I. JADWAL

1. Waktu Pendaftaran

Tanggal : 30 - 31 Juli 2020

(batas akhir pendaftaran tanggal 31 Juli 2020, diterima oleh Panitia Seleksi paling lambat pukul 12.00 WIB)

Pendaftaran dan Pengambilan Form Pendaftaran melalui Online :

<http://bit.do/rekrutmen-dak-kotaku-jateng-2020>

2. Seleksi Administrasi

Tanggal : 31 Juli s/d 2 Agustus 2020

Tempat : Kantor Balai Prasarana Permukiman Wilayah Jawa Tengah
Jl. Gajah Mungkur Selatan No 14-16, Kota Semarang - 502342

3. Pengumuman Seleksi Administrasi

Hari/Tanggal : Senin, 3 Agustus 2020

Bagi yang memenuhi syarat Administrasi akan diumumkan melalui website <https://kotaku.pu.go.id> untuk mengikuti tes secara **Online**.

4. Pendaftaran E-learning/ test online

Tanggal : 3 - 4 Agustus 2020

Pendaftaran melalui E-learning KOTAKU <https://kotaku.pu.go.id>

5. Tanggal waktu dan tempat **Tes OnLine**
 Hari/Tanggal : Rabu, 5 Agustus 2020
6. Pengumuman Hasil Tes Oline
 Hari/Tanggal : Kamis, 6 Agustus 2020
 Diumumkan melalui Web KOTAKU <https://kotaku.pu.go.id>

II. A. PERSYARATAN UMUM

Kualifikasi Umum Personil adalah:

1. Memiliki kapasitas yang baik
2. Mampu bekerja dalam sebuah tim kerja

B. PERSYARATAN KHUSUS

No.	JABATAN	KUALIFIKASI
1	Askot Urban Planner	1 Pendidikan minimal S1 Jurusan Planologi/ Perencanaan Wilayah dan Arsitektur
		2 Pengalaman sebagai Askot UP, TA UP, TAPP dan/atau fasilitator di PNPM Mandiri Perkotaan/P2KKP/KOTAKU atau pengalaman di konsultan perencanaan minimal 1 tahun
		3 Memiliki kemampuan melatih pemerintah daerah dan masyarakat
		4 Bagi pelaku KOTAKU, memiliki kinerja baik untuk satu tahun terakhir
		5 Mampu mengoperasikan komputer, minimal Microsoft Office dan Autocad
2	Askot Infrastruktur	1 Pendidikan minimal S1 Jurusan Teknik Sipil
		2 Pengalaman sebagai Askot Infrastruktur dan/ atau fasilitator Teknik di PNPM Mandiri Perkotaan/P2KKP/KOTAKU atau pengalaman di konsultan perencanaan minimal 2 tahun
		3 Memiliki kemampuan melatih pemerintah daerah dan masyarakat
		4 Bagi pelaku KOTAKU, memiliki kinerja baik untuk satu tahun terakhir
		5 Mampu mengoperasikan komputer, minimal Microsoft Office dan Autocad
3	Fasilitator Sosial	1 Pendidikan minimal D3 semua jurusan
		2 Pengalaman sebagai tenaga pendamping masyarakat di program sejenis minimal 1 tahun
		3 Mampu mengoperasikan komputer, minimal Microsoft Office (word, excel dan power point)
4	Fasilitator Ekonomi	1 Pendidikan minimal D3 Ekonomi.
		2 Pengalaman sebagai tenaga pendamping masyarakat di program sejenis minimal 1 tahun
		3 Mampu mengoperasikan komputer, minimal Microsoft Office (word, excel dan power point)

No.	JABATAN	KUALIFIKASI
5	Fasilitator Teknik	1 Pendidikan minimal D3 Jurusan Teknik Sipil / Arsitektur
		2 Pengalaman sebagai tenaga pendamping masyarakat di program sejenis minimal 1 tahun
		3 Mampu mengoperasikan komputer, minimal Microsoft Office (word, excel dan power point)
		4 Menguasai dan mampu mengoperasikan aplikasi Autocad
		5 Mampu menyusun RAB perencanaan teknis.

III. TATA CARA PENDAFTARAN

- Mengisi Formulir Pendaftaran Seleksi dan Rekrutmen personil DAK Terintegrasi Program KOTAKU dilengkapi dengan lampiran yang dipersyaratkan (form terlampir).
- Pendaftaran/Registrasi dilaksanakan dengan mengirimkan *Form Pendaftaran Seleksi dan Rekrutmen dengan urutan yang sesuai pada point II (download di <http://bit.do/rekrutmen-dak-kotaku-jateng-2020>)*.

IV. SELEKSI ADMINISTRATIF

1. Pemeriksaan berkas-berkas persyaratan administrasi;
2. Pemeriksaan kesesuaian kualifikasi yang dipersyaratkan dari masing-masing jabatan/posisi;

V. PENGUMUMAN KELULUSAN AKHIR

1. Pengumuman kelulusan akhir penerimaan Seleksi dan Rekrutmen Personil DAK Terintegrasi Program KOTAKU di Provinsi Jawa Tengah Tahun 2020 akan diumumkan melalui web KOTAKU (kotaku.pu.go.id) dan IG Balai Prasarana Permukiman Wilayah Jawa Tengah (@bppw.jateng)
2. Hasil akhir Seleksi dan Rekrutmen Personil DAK Terintegrasi Program KOTAKU Provinsi Jawa Tengah bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
3. Bagi peserta seleksi yang dinyatakan lulus seleksi tetapi mengundurkan diri, diwajibkan membuat Surat Pernyataan Mengundurkan Diri bermaterai Rp. 6.000,- dan Panitia Seleksi dapat menggantikan dengan peserta seleksi lain yang memiliki peringkat terbaik dibawahnya berdasarkan formasi jabatan dan kualifikasi pendidikan.

VI. LAIN - LAIN

1. Seleksi dan Rekrutmen Personil DAK Terintegrasi Program KOTAKU Provinsi Jawa Tengah Tahun 2020 TIDAK DIPUNGUT BIAYA;
2. Dokumen pendaftaran yang diterima panitia menjadi milik panitia dan tidak dapat diminta kembali oleh pelamar.



Lampiran-1 : Form Pendaftaran rekrutmen Program DAK Integrasi KOTAKU



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA
BALAI PRASARANA PERMUKIMAN WILAYAH JAWA TENGAH
Jalan Gajahmungkur Selatan No. 14-16, Semarang - 50232, Telepon/Faksimili : (024) 8318138/8312752 email : bppw_jateng@pu.go.id

FORM PENDAFTARAN REKRUITMEN PERSONIL DAK INTEGRASI
KOTAKU

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIK :

Alamat :

Email :

Posisi/Jabatan saat ini:

Penugasan saat ini Kab/Kota :Provinsi : **Jawa Tengah**

Berkenan untuk mengikuti rekrutmen Program KOTAKU,

1. Posisi/ Jabatan Yang Dipilih (lingkari salah satu)

01	Askot Infrastruktur
02	Askot Urban Planer
03	Fasilitator Sosial
04	Fasilitator Ekonomi
05	Fasilitator Teknik

2. Data Diri:

Pendidikan Terakhir		
Pengalaman Dalam Pemberdayaan	P2KP bulan
	PNPM MANDIRI PERKOTAAN bulan
	P2KKP bulan
	KOTAKU NSUP bulan
	Program Pemberdayaan lainnya bulan
	 bulan
	 bulan

3. Lampiran-lampiran:

- a) Pakta Integritas;

- b) Foto Copy KTP;
- c) Foto Copy Ijazah Terakhir;
- d) Foto Copy Sertifikat Pengalaman Kerja, SPK dan atau Referensi Kerja dari Pejabat Pemberi Pekerjaan.

Calon Peserta,

(.....)

Lampiran-2 : Pakta Integritas Pelaku Program KOTAKU**PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap :
 NIK :
 Alamat Rumah :
 No. HP :

Dengan ini menyatakan bahwa saya sebagai peserta rekrutmen personil DAK Integrasi Program Kota Tanpa Kumuh (KOTAKU) :

1. Bersedia menerima keputusan hasil seleksi dan rekrutmen personil DAK Integrasi KOTAKU yang ditetapkan oleh Kepala Balai Prasarana Permukiman Wilayah Jawa Tengah.
2. Bersedia melakukan kontrak kerja dengan Satker Pelaksanaan Prasarana Permukiman Provinsi Jawa Tengah pada Program KOTAKU untuk periode Agustus 2020 s.d Desember 2020 dan tidak akan mengundurkan diri minimal 4 bulan setelah tanda tangan kontrak;
3. Bersedia di tempatkan dimana saja di seluruh Kab/kota di wilayah Provinsi Jawa Tengah di lokasi dampingan program DAK Integrasi KOTAKU;
4. Bersedia untuk tidak bekerja/terikat kontrak di tempat/program lain pada waktu bersamaan dan sanggup untuk menerima sanksi serta tindakan apapun apabila saya tidak mentaati aturan dan ketentuan tersebut;
5. Bersedia tidak menggunakan segala kegiatan, forum, dan simbol-simbol berkaitan dengan DAK Integrasi Program KOTAKU untuk kampanye/kepentingan Partai Politik;
6. Bersedia tidak terlibat politik aktif dalam rangka menjaga, menjamin, dan memelihara integritas, kredibilitas, dan netralitas pada program DAK Integrasi KOTAKU;
7. Bersedia tidak menyalahgunakan kewenangan dan dana-dana program DAK Integrasi KOTAKU dan mematuhi Kode Etik pelaku Program KOTAKU lainnya.

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangani dengan penuh kesadaran dan rasa tanggungjawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Bilamana dikemudian hari saya melanggar poin-poin diatas, saya siap mengundurkan diri dan atau diberhentikan dan atau diproses sesuai hukum dan ketentuan yang berlaku.

Yang menyatakan,



(.....)

CATATAN :

Surat pernyataan ini diserahkan ke Panitia Seleksi & rekrutmen Provinsi bersamaan dengan penyerahan berkas pendaftaran lainnya